



ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ  
ОРДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕШЕНИЕ

27.11.2015

№ 119

**Об утверждении Положения об  
управлении образованием  
администрации Ординского  
муниципального района Пермского  
края**

Принято Земским Собранием Ординского  
муниципального района 24 ноября 2015 года

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 11 части 1 статьи 15, частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 13 пункта 8 статьи 19 Устава Ординского муниципального района Земское Собрание РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении образованием администрации Ординского муниципального района Пермского края.

2. Признать утратившим силу решение Земского Собрания Ординского муниципального района от 01 июля 2011 года № 316 «Об утверждении новой редакции Положения «Об управлении образованием администрации Ординского муниципального района Пермского края».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Ординского муниципального района» после государственной регистрации Положения.

Председатель Земского Собрания  
Ординского муниципального района

Глава муниципального района -  
глава администрации Ординского  
муниципального района

М.А. Шипулин

Г.С. Банников

УТВЕРЖДЕНО  
решением Земского Собрания  
Ординского муниципального района  
от 27.11.2015 № 111

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об управлении образования администрации**  
**Ординского муниципального района Пермского края**

**I. Общие положения**

1. Управление образования администрации Ординского муниципального района Пермского края (далее - Управление) входит в структуру администрации Ординского муниципального района и является ее отраслевым органом, созданным в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления Ординского муниципального района в сфере образования, установленных федеральным законом.

2. Управление в своей деятельности подчиняется администрации Ординского муниципального района Пермского края.

3. Управление является юридическим лицом, имеет в своем оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать со своим полным наименованием и изображением герба Ординского муниципального района, а также соответствующие печати, штампы, бланки.

4. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Ординского муниципального района на основании бюджетной сметы.

5. Управление обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

6. Управление является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным муниципальным казенным образовательным учреждениям, находящимся на территории Ординского муниципального района, формирует и утверждает муниципальные задания, имеет право в установленном порядке осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципальными автономными и бюджетными образовательными учреждениями муниципальных заданий, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных образовательных учреждений, осуществлять контроль их деятельности, осуществлять иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Ординского муниципального района.

7. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Пермского края об образовании и иными законодательными актами Российской Федерации и Пермского края, решениями, постановлениями и распоряжениями органов

представительной и исполнительной власти Пермского края и Ординского муниципального района, а также настоящим Положением.

8. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник его имущества.

9. Учредителем и собственником имущества Управления является Ординский муниципальный район Пермского края (далее по тексту - Учредитель). Функции и полномочия учредителя Управления осуществляет администрация Ординского муниципального района Пермского края.

10. Полное наименование Управления - Управление образования администрации Ординского муниципального района Пермского края.

Сокращенное наименование - Управление образования Ординского района.

11. Местонахождение Управления 617500, Россия, Пермский край, Ординский район, село Орда, улица Советская, 14.

12. Управление не имеет филиалов и представительств.

13. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

## **II. Цель и задачи Управления.**

14. Целью деятельности Управления являются обеспечение конституционных гарантий и законных интересов граждан в сфере образования, создание условий для обеспечения качества образования, совершенствование системы образования Ординского муниципального района.

15. Основными задачами Управления являются:

организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Пермского края);

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

организация отдыха детей в каникулярное время;

решение вопросов местного значения, переданных сельскими поселениями муниципальному району, на условиях заключенных соглашений;

осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Ординского муниципального района Пермского края в соответствии с действующим законодательством.

### III. Функции Управления

16. В целях выполнения возложенных задач Управление осуществляет следующие функции:

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями (населенными пунктами) Ординского муниципального района, а также форм получения образования;

осуществление функции полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций в рамках переданных полномочий;

взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по обеспечению условий для получения основного общего образования всеми детьми;

выдача разрешения на прием ребенка в муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения им возраста шести лет шести месяцев или позже достижения им возраста восьми лет, в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги;

решение вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию в случае получения отказа в предоставлении места в муниципальной образовательной организации, за которой закреплена территория проживания гражданина, в связи с отсутствием свободного места в организации, в соответствии с приказом Управления образования;

согласование оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, муниципальной общеобразовательной организации до получения им общего образования, в соответствии с приказом Управления образования;

обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации в случае прекращения деятельности образовательной организации, а также в случае аннулирования ее лицензии;

организация муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников; разработка муниципальных программ в сфере образования и по предмету своей деятельности, направление средств, выделенных из бюджета Ординского муниципального района, на их реализацию. Участие в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития Ординского муниципального района;

осуществление прав и обязанностей работодателя в отношении руководителей муниципальных образовательных организаций и работников Управления;

содействие в профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;



координация деятельности по представлению к награждению (поощрению) работников системы образования Ординского муниципального района отраслевыми и государственными наградами, а также к присвоению почетных званий, присуждению премий работникам системы образования;

формирование и утверждение ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению;

формирование, утверждение и контроль за выполнением муниципального задания для бюджетных и автономных муниципальных образовательных организаций;

осуществление сбора статистических данных в сфере образования, составление отчетов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

разработка и согласование проектов постановлений, распоряжений администрации Ординского муниципального района, решений Земского Собрания Ординского муниципального района в рамках своей компетенции, внесение их на рассмотрение в установленном порядке в соответствующие органы;

участие в организации государственной итоговой аттестации выпускников в пределах своих полномочий;

осуществление внутреннего (ведомственного) контроля над соблюдением действующего законодательства в подведомственных образовательных организациях в пределах компетенции;

организация мониторинга системы образования и осуществление мониторинга качества образовательных услуг на территории Ординского муниципального района в муниципальных образовательных организациях;

информационно-методическое сопровождение образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях;

организация и проведение конференций, совещаний, семинаров и иных организационно-методических мероприятий по вопросам образования.

выполнение функций администратора поступлений в бюджет Ординского муниципального района в соответствии с решением Земского Собрания Ординского муниципального района о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

выполнение функций и полномочий главного распорядителя средств бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

подготовка проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Ординского муниципального района Пермского края и издание приказов по вопросам организации работы системы образования;

обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

организация проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей подведомственных образовательных организаций в соответствии с утвержденным Порядком и в установленные сроки;

разработка показателей (критерии), отражающих эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций;

установление размера платы, взимаемой с родителей (законным представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях, случаев и порядка его снижения или невзимания родительской платы с отдельных категорий родителей (законных представителей);

17. В рамках задач, определенных настоящим Положением, Управление осуществляет иные функции, отнесенные законодательством, Уставом Ординского муниципального района, муниципальными правовыми актами Ординского муниципального района к ведению Управления.

#### **IV. Права и обязанности**

18. В целях реализации своей цели и задач Управление имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов и подразделений администрации Ординского муниципального района, физических и юридических лиц любой организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление функций, отдельных государственных полномочий;

б) по поручению администрации Ординского муниципального района осуществлять отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций на основании соответствующего правового акта;

в) выступать в качестве истца и ответчика в суде, представлять свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и иных организациях и учреждениях, направлять материалы в правоохранительные органы;

г) организовывать разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к его компетенции;

д) организовывать совещания, мероприятия для рассмотрения вопросов, относящихся к его компетенции;

е) осуществлять функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в пределах своей компетенции;

ж) принимать участие в разработке проектов правовых актов Ординского района по вопросам, отнесенным к его компетенции;

з) вносить предложения главе муниципального района – главе администрации Ординского муниципального района (далее по тексту – глава Ординского муниципального района) по вопросам в сфере образования;

и) привлекать средства массовой информации по информированию деятельности Управления;

к) осуществлять функции органа уполномоченного о принятии решения о прекращении трудового договора с руководителями подведомственных учреждений и предприятий в порядке, предусмотренном статьей 278 Трудового кодекса РФ.

л) создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

м) готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций;

н) осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

19. При выполнении своих целей и задач Управление обязано:

а) соблюдать требования законодательства;

б) обеспечить решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

в) действовать в интересах населения Ординского муниципального района;

г) осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов администрации Ординского муниципального района;

д) повышать профессиональный уровень работников Управления;

е) вести прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

ж) соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций;

з) вести бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, представлять в установленном порядке в органы государственной власти, органы местного самоуправления необходимую информацию;

и) осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

## **V. Руководство Управлением**

20. Управление возглавляет начальник.

Начальник Управления назначается распоряжением администрации Ординского муниципального района и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации Ординского муниципального района на основаниях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Начальник Управления подотчетен главе Ординского муниципального района и курирующему заместителю главы.

21. Начальник Управления:

а) руководит Управлением на принципах единоначалия и персональной ответственности;

б) без доверенности представляет Управление в судебных органах, в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;

в) издает приказы по вопросам, отнесенным к функциям Управления;

г) утверждает положения о подразделениях Управления, должностные инструкции работников;

д) осуществляет прием на работу, увольнение работников Управления, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания, определяет размер премий и материальной помощи работникам Управления, устанавливает надбавки к должностным окладам в соответствии с действующим законодательством и нормативным правовым актом Земского Собрания Ординского муниципального района;

е) назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных образовательных учреждений и организаций по согласованию с главой Ординского муниципального района;

ж) разрабатывает, утверждает и представляет в администрацию Ординского муниципального района структуру и штатное расписание Управления в пределах установленного органом местного самоуправления Ординского муниципального района предельного норматива фонда оплаты труда и численности работников, бюджетную смету на его содержание в пределах утвержденных ассигнований;

з) осуществляет расходование бюджетных средств в соответствии с принятыми денежными обязательствами и доведенными лимитами бюджетных обязательств;

и) осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

к) открывает и закрывает лицевой счет в финансовом органе Ординского муниципального района, подписывает финансовые документы;

л) вносит в установленном порядке проекты решений Земского Собрания Ординского района, постановлений и распоряжений администрации Ординского района по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

м) подписывает в установленном порядке соглашения, муниципальные контракты и договоры от имени Управления;

н) выдает доверенности от имени Управления;

о) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

22. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

23. Работники Управления, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

## **VI. Ответственность**

24. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов



граждан, разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

25. Работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за разглашение конфиденциальных сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

## **VII. Имущество**

26. Имущество Управления формируется за счет средств местного бюджета.

Имущество закреплено за Управлением на праве оперативного управления и является собственностью Ординского муниципального района.

Право оперативного управления имуществом возникает у Управления с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законом.

Управление владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

## **VIII. Взаимоотношения и связи**

27. Управление в процессе осуществления своих функций взаимодействует с Земским Собранием Ординского муниципального района, Контрольно-счетной палатой Ординского муниципального района, отраслевыми (функциональными) подразделениями Ординского муниципального района, государственными органами, организациями, предприятиями и учреждениями в пределах своих полномочий.

Управление в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, вступает в правоотношения с юридическими и физическими лицами, заключает договоры и соглашения.

## **IX. Контроль и проверка деятельности Управления**

28. Контроль деятельности Управления осуществляют органы, предусмотренные действующим законодательством.

Контроль деятельности Управления в сфере бюджетных правоотношений осуществляют органы внутреннего и внешнего финансового контроля, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Х. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение,  
Реорганизация и ликвидация Управления**

Реорганизация и ликвидация Управления, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

